

« COORDONNER LES ACTIONS SUR L'ORIENTATION DANS UN ÉTABLISSEMENT »

Accroche

Réussir à construire un projet pédagogique collectif et pluriannuel commun au sein d'un établissement pour accompagner chaque élève est un vrai challenge. En particulier, sur son projet et ses motivations. Devenir un coordonnateur pour harmoniser, former, coopérer, organiser un projet collectif, deviendra un atout majeur pour cette mission.

Former les nouveaux professeurs, aider les professeurs principaux, travailler en collaboration avec tous les acteurs, accompagner les problématiques spécifiques de certains élèves sera l'objectif de la formation pour contribuer à l'action de la communauté éducative. Cela constitue un gage de pérennisation du projet et de valorisation pour l'établissement.

Contexte

Le projet personnel et d'orientation constitue pour les jeunes d'aujourd'hui une zone d'autodétermination en phase avec les évolutions sociales.

En retour, cela crée un besoin d'informations mais aussi d'analyse réflexive sur leurs ressources personnelles, qui nécessite un accompagnement.

L'enjeu est important humainement, notamment à l'échelle de la personne, mais aussi financièrement à l'échelle de l'état.

Un projet personnel et d'orientation mal construit au cours de la formation initiale peut induire des répercussions toujours coûteuses beaucoup plus tard dans les carrières professionnelles.

- La mise en place d'un **accompagnement pluriannuel** du projet personnel et d'orientation des jeunes au **sein des établissements scolaires**, majoritairement mis en œuvre **par des enseignants ou personnels éducatifs**, constitue une réponse **pertinente** au nombre d'élèves à accompagner et à leur diversité.
- Pour être pleinement efficace et **réduire les coûts financiers et humains** de projets personnels et d'orientation mal construits, cette ambition doit pouvoir s'appuyer sur des **personnes motivées et capables de mettre en place et piloter ce projet.**
- Si les PsyEDO (anciens conseillers d'orientation psychologues : COP) ont bien les compétences pour ce faire, ils ne sont ni assez nombreux ni assez disponibles, et ne le seront jamais assez, au regard des conséquences budgétaires qu'auraient la couverture d'un tel besoin.
- **Des enseignants (ou autres personnels éducatifs)**, au sein de leur établissement, **semblent parfaitement capables s'ils le désirent, de monter en compétences, et de se muer en chef de projet, sans renier les limites de leur propre professionnalité :**
 1. Développer une bonne maîtrise de la méthodologie de projet et d'une coordination.
 2. Informer et former d'autres personnels de l'établissement pour qu'eux-mêmes montent en compétences sur la question du projet personnel et d'orientation.
 3. Accompagner plus spécifiquement le projet personnel et d'orientation d'élèves présentant des problématiques complexes, en collaboration avec d'autres professionnels.
- L'enseignant (ou autre personnel éducatif), qui prendrait développerait ces compétences, serait **conforté par rapport à ses pairs, mais aussi son chef d'établissement, s'il possède une certification spécifique reconnaissant son expertise aux yeux de tous.**
- Un tel positionnement, situé **entre le professeur principal et le Psy EDO**, pourrait être **reconnu par le chef d'établissement** en octroyant à la personne des heures supplémentaires effectives ou en mobilisant certaines possibilités d'indemnités. Il n'y a pas et il n'y aura probablement pas à moyen terme de poste ministériel ou rectoral reconnu.

Un certain nombre de problèmes sont à résoudre spécifiquement dans chaque contexte, que ce soit au collège, lycée ou dans le supérieur :

- Comment trouver le temps nécessaire ?
- Comment dépasser les indications des résultats scolaires ?
- Comment faire en sorte que les professeurs et accompagnants se sentent qualifiés en particulier pour travailler la connaissance de soi ?
- Comment impliquer les familles ?
- Comment mettre en place un projet sur plusieurs années ?

- Comment impliquer le plus grand nombre ?

Un ou plusieurs coordinateurs autour de l'orientation, formés, expérimentés, et outillés pour construire et manager un projet, constituera un atout précieux pour l'établissement.

Objectifs généraux

Monter en compétence dans le domaine du suivi du projet de l'élève, et en particulier de certains élèves pour lesquels l'approche est plus difficile.

Connaître et mettre en œuvre une méthodologie de projet collectif, traversant les disciplines et les niveaux, de sa construction à son évaluation en passant par sa régulation, centré sur l'accompagnement du projet personnel et d'orientation de l'élève.

Se positionner comme « chef de projet » tout en restant « collègue ».

Compétences générales

Cette formation vise à professionnaliser les acteurs éducatifs chargés de coordonner les actions liées à l'orientation dans un établissement. Elle répond à une demande croissante de structuration, de pilotage et de lisibilité des projets d'orientation, dans un contexte de fortes évolutions institutionnelles (« Parcours avenir » en collège et en lycée, réforme du lycée, de la voie professionnelle, loi "Avenir professionnel").

La formation permet aux professionnels de concevoir un plan d'action collectif, d'en assurer la mise en œuvre et l'évaluation, de former les équipes, de développer une veille documentaire pertinente et de mieux accompagner les jeunes, en particulier ceux en situation complexe. Elle valorise les fonctions d'interface, de coordination et de management de projet au service d'une orientation plus lisible, efficace et partagée.

En lien avec le BOEN N° 30 du 25 Juillet 2013

NOR : MENE1315928A

5 - Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

(Participer à la construction des parcours des élèves sur les plans pédagogique et éducatif + Participer à la conception et à l'animation, au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, des séquences pédagogiques et éducatives permettant aux élèves de construire leur projet de formation et leur orientation).

10 - Coopérer au sein d'une équipe

(Inscrire son intervention dans un cadre collectif, au service de la complémentarité et de la continuité des enseignements comme des actions éducatives).

12 - Coopérer avec les parents d'élèves

(Analyser avec les parents les progrès et le parcours de leur enfant en vue d'identifier ses capacités, de repérer ses difficultés et coopérer avec eux pour aider celui-ci dans l'élaboration et la conduite de son projet personnel, voire de son projet professionnel).

P5 - Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

(Inscrire l'évaluation des progrès et des acquis des élèves dans une perspective de réussite de leur projet d'orientation).

Compétences spécifiques

Compétence 1 : **Définir un plan d'actions collectif** à mettre en œuvre au sein de l'établissement en tenant compte de ce qui existe déjà, des actions à ajouter, des critères et outils afin de fédérer les équipes pédagogiques et les élèves dans l'équilibre du temps imparti.

Compétence 2 : **Suivre la mise en œuvre et l'évaluation du plan d'action** concernant l'orientation des jeunes en respectant les éléments méthodologiques du plan d'action afin d'adapter les actions aux circonstances temporelles et humaines.

Compétence 3 : **Former un ou des personnels sur l'accompagnement du projet des jeunes** en concevant une formation aux outils et ressources métiers afin de leur permettre de devenir acteur de ces méthodologies d'accompagnement à l'orientation.

Compétence 4 : **Constituer un ensemble de ressources documentaires** en actualisant sa connaissance par des recherches et le développement d'un réseau et grâce aux ressources numériques afin de permettre aux équipes disposer d'une information vérifiée et à jour sur le bassin de formation et d'emploi, et au-delà au niveau national.

Compétence 5 : **Accompagner la réflexion des jeunes** en réfléchissant selon trois pôles : la connaissance de soi, notamment de ses ressources personnelles, la connaissance des voies de formations et la connaissance des métiers, afin de leur permettre d'élaborer un projet personnel et d'orientation.

Compétence 6 : **Accompagner plus spécifiquement le projet de certains jeunes présentant des problématiques personnelles complexes** en utilisant des outils plus introspectifs, des attitudes et des partenariats adaptés afin de leur permettre d'élaborer un projet réaliste, de nature à les faire gagner en estime de soi.

Compétence 7 : **Développer un programme de communication externe** autour de l'orientation, en restant attentif au coût écologique de cette communication et en incluant les canaux numériques afin de valoriser un établissement scolaire.

Contenu (voir détails dans le déroulé)

- Les trois pôles d'un projet d'orientation scolaire et professionnelle.
- La place et les outils de la connaissance de soi.
- Outils de mesure des compétences générales en lien avec les compétences spécifiques et les compétences psychosociales.
- Outils de repérage des facteurs de motivation scolaire et professionnelle.
- Outil de repérage par l'élève de ses ressources au plan des méthodes de travail.
- Place dans le projet des valeurs, croyances et influences.
- Liens entre connaissance de soi, type d'études et banques de métiers.
- Savoir utiliser des outils plus introspectifs comme l'estime de soi et la confiance en soi.
- Connaître le déroulement d'une formation.
- Suivre et évaluer le projet « Pour un parcours Avenir Réussi dans l'établissement ».
 - Cohérence des liens avec le projet d'établissement.
 - Efficience.
 - Efficacité.
 - Conformité de mise en œuvre.
- Principe de communication et de valorisation d'un projet.

Mots clés

Développement – Holistique - Orientation – Compétences – Accompagnement– Projet – Connaissance de soi – Avenir – Parcours – Motivation

Méthodologie de projet - résolution de problèmes - communication – équipe – management – dynamique de groupe – communication interne et externe.

Intervenants

Formateurs et coachs professionnels certifiés RNCP niveau master Orientation - Transition de carrières, Développement personnel, Dynamique de groupe.

Public ciblé

Professeurs principaux, professeurs, toute personne chargée d'accompagner le projet à l'échelle de l'établissement.

Moyens pédagogiques et d'accompagnement envisagés

Questionnaires.

Apports théoriques illustrés.

Étude de cas.

Expérimentation auprès d'élèves.

Production d'écrits et de visuels.

Jeux de rôles.

Coanimer la formation cette année avec l'équipe pédagogique ou éducative au sein de l'établissement.

Conduite d'expériences d'animation de groupes.

Ressources et supports pédagogiques utilisés

Logiciel dédié.

Vidéos.

Dossiers papier.

Ressources internet.

Ressources documentaires.

Plateforme d'échanges au sein du groupe et avec les formateurs.

Durée de la formation

9 heures présentiel + 16 heures distanciel synchrone (temps distanciel asynchrone non intégré)

Modalités du dispositif

Hybride

Niveau

Tous niveaux

Prérequis

Être déjà impliqué dans l'accompagnement du projet d'élèves et connaître à minima les actions et les outils utilisés dans l'établissement.

Déroulé de la formation

AVANT LA FORMATION

- Questionnaire de positionnement.
- Auprès des coordonnateurs ou futurs coordonnateurs.
- Récolte des outils et pratiques.
- Envoi de la synthèse de ces données par les formateurs.

PENDANT LA FORMATION

PREMIERE JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

SEQUENCE 1

Objectif : Échanger et analyser les pratiques et évaluer les besoins

Contenu : Triangle du projet de l'élève. Notion de progression

Durée : 2h

Déroulement :

- Interprétation.
- Travail de groupe en partant de la synthèse pour compléter les actions menées dans les établissements.
- Mise en commun pour faire émerger les trois pôles de la construction d'un projet d'orientation scolaire et leur équilibre dans le temps.
- Première évaluation des points forts et des déficits.

SEQUENCE 2

Objectif : Comprendre la construction et l'animation d'un projet collectif

Contenu : Organisation apprenante. Typologie de Figari. Position d'expert

Durée : 1h

Déroulement :

- Explication de la synthèse du questionnaire réalisé auprès des coordonnateurs ou futurs coordonnateurs.
- Mise en évidence en petits groupes des problématiques liées à la position du coordonnateur.
- Mise en commun : le coordonnateur, collègue ou cadre ?
- Brainstorming autour des ressources et obstacles dans les établissements.

SEQUENCE 3

Objectif : Connaître les grands principes qui vont fonder la construction d'un projet sur l'orientation

Contenu : Progression. Programmation. Capacités réflexives. Compétences spécifiques et générales

Durée : 2h

Déroulement :

- Présentation illustrée par un power point des quatre pôles du Bilan des Ressources Personnelles (BDRP).
- Présentation des grands champs de compétences et des facteurs de motivation.
- Réflexion collective sur la façon de croiser les résultats de différentes investigations.
- Présentation d'une banque de métiers.
- Réalisation d'un croisement des résultats en binôme à partir d'une étude de cas.
- Mise en commun : notion de progression et programmation.
- Détermination des conditions d'utilisation de deux outils sur le repérage des compétences générales (base Holland) et des motivations (base Herzberg).

SEQUENCE 4

Objectif : Savoir réaliser un questionnaire pour dynamiser une équipe sur un projet

Contenu : Critères de construction et de passation

Durée : 1h30

Déroulement :

- Présentation illustrée de la méthodologie.
- Travail de groupe pour réaliser un questionnaire destiné à l'équipe pédagogique et éducative et/ou aux élèves pour mesurer la pertinence.

ENTRE LA PREMIERE JOURNEE PRESENTIEL ET LES TEMPS DE FORMATION SYNCHRONE EN DISTANCIEL

Envoi d'un compte-rendu de la première journée.

Choix d'un accompagnant parmi l'équipe ETCO.

Passation du questionnaire par les coordonnateurs auprès de l'équipe pédagogique.

Expérimentation des outils vus en première journée avec les élèves en fonction de l'âge.

Dépouillement des réponses.

Rendez-vous asynchrones pour faire un point de l'avancement du travail et répondre aux questions éventuelle (durée approximée 1h).

TEMPS DE FORMATION SUCCESSIFS EN DISTANCIEL

Chaque temps est de deux heures à raison de un par mois environ.

Ils sont séparés de temps de distanciel asynchrone entre chaque formé et son tuteur en fonction des besoins.

PREMIER TEMPS DE FORMATION EN DISTANCIEL

SEQUENCE 5

Objectif : Faire le bilan de la passation du questionnaire et en tirer pour chacun les atouts et les obstacles potentiels au sein de leur établissement.

Contenu : Critères d'évaluation d'un projet (efficience d'engagement et de moyen, efficacité, pertinence) et conformité institutionnelle.

Durée : 1h30

Déroulement :

- Exposé des résultats du questionnaire.
- Retour des premiers vécus en tant que coordonnateur.
- Explication des critères d'évaluation.
- Méthodologie de réalisation individuelle d'un bilan du questionnaire et des stratégies à mettre en place

SEQUENCE 6

Objectif : Bilan de la passation des deux tests auprès des élèves et croisement avec miroir

Contenu : Notion d'influences et de relations intrafamiliales

Durée : 0h30

Déroulement :

- Échanges sur les différentes expérimentations.
- Apports collectifs sur les questions les plus fréquentes.
- Exposé du principe d'influence.
- Présentation du questionnaire miroir et de son croisement avec les deux premiers.

ENTRE LE PREMIER ET LE DEUXIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONE EN DISTANCIEL

Passation du questionnaire miroir auprès d'élèves et réalisation des croisements.

DEUXIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONE EN DISTANCIEL

SEQUENCE 7

Objectif : Bilan de la prise en compte de l'influence des parents sur le projet de l'élève et prolongements.

Contenu : Point de vue. Valeurs.

Durée : 1h00

Déroulement :

- Échanges sur la passation du miroir.
- Exposé des types d'influences intrafamiliales : notion de valeurs et de modèle.
- Présentation du blason. Explication des conditions d'utilisation.
- Présentation de l'arbre généalogique des professions. Exemples.

SEQUENCE 8

Objectif : Mettre en place un premier temps de formation dans les établissements

Contenu : Méthodes d'animation de groupes d'adultes

Durée : 1h00

Déroulement :

- Réactivation des résultats du questionnaire de pertinence.
- Exposé des facteurs de motivation en formation.
- Détermination commune des leviers à mettre en œuvre dans les établissements.

ENTRE LE DEUXIEME ET LETROISIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHROME EN DISTANCIEL

Réalisation croisée de blason auprès d'élèves et de leur famille.

Élaboration d'arbre des professions par des élèves.

Écriture individuelle d'un projet de formation interne. Envoi au tuteur.

TROISIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHROME EN DISTANCIEL

SEQUENCE 9

Objectif : Mise en commun et correction des projets de formation en interne

Contenu : Facteurs de motivation en formation

Durée : 1h00

Déroulement :

- Présentation par les formateurs d'une synthèse des projets de formation proposés par chacun.
- Apports complémentaires en fonction des besoins.
- Présentation d'un outil d'évaluation du temps de formation.

SEQUENCE 10

Objectif : Savoir prendre la mesure des difficultés réelles de certains élèves

Contenu : Analyse réflexive. Sources de décrochage

Durée : 1h00

Déroulement :

- Power point sur les ressources de l'estime de soi et le décrochage scolaire.
- Présentation d'outils beaucoup plus introspectifs : Inventaire de Beck et ETES.
- Échanges sur les conditions de passation.

ENTRE LE TROISIEME TEMPS ET LE QUATRIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHROME EN DISTANCIEL

Passation des questionnaires sur l'estime de soi auprès d'élèves.

Réalisation de la première formation interne et de son évaluation.

QUATRIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHROME EN DISTANCIEL

SEQUENCE 11

Objectif : Savoir prolonger un questionnaire introspectif par un entretien adapté

Contenu : Les attitudes d'écoute et de conseil. Porter. Rogers

Durée : 2h00

Déroulement :

- Bilan de la passation des questionnaires introspectifs.
- Travail individuel de recherche des propos à tenir à partir d'une étude de cas.
- Mise en évidence des attitudes en entretien.
- Jeu de rôles.

ENTRE LE QUATRIEME TEMPS ET LE CINQUIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONE EN DISTANCIEL

Conduite d'entretiens.

CINQUIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONE EN DISTANCIEL

SEQUENCE 12

Objectif : Savoir animer une séance d'information dans son établissement sur les voies de formation et métiers

Contenu : Sources d'information. Métiers d'avenir. Voies de formation spécifiques

Durée : 2h

Déroulement :

- Présentation d'un petit livret récapitulant les voies de formation et sources d'information sur les métiers.
- Préparation collective du protocole d'une séance d'information.
- Échanges autour du rôle du CDI dans les établissements représentés.

ENTRE LE CINQUIEME TEMPS ET LE SIXIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

Mise en place des séances d'information.

Mise en place d'un fonds documentaire équilibré en lien avec le CDI.

SIXIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

SEQUENCE 13

Objectif : Savoir adapter le parcours d'un élève à ses méthodes, ses façons d'apprendre et ses résultats

Contenu : Diversité des intelligences. Méthodes de travail. Étude diachronique

Durée : 1h00

Déroulement :

- Envoi préalable du modèle de Cattell – Horn – Carroll + Howard Gardner.
- Rappels sur la diversité des intelligences
- Lecture collective d'exemples de repérage diachronique de résultats scolaires.
- Mise en projet d'utilisation d'un questionnaire d'évaluation de méthodes de travail (SELA).
- Croisements avec grille de compétences générales.
- Guide d'entretien.

SEQUENCE 14

Objectif : Recenser et caractériser les moments et outils de communication externe d'un établissement

Contenu : Les règles de base de la communication externe

Durée : 1h00

Déroulement :

- Recensement en direct des outils.
- Exposé des règles.
- Présentation d'un exemple de plan de communication

ENTRE LE SIXIEME TEMPS ET LE SEPTIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

Passation du questionnaire sur les méthodes de travail auprès des élèves.

Conduite d'entretiens.

Élaboration d'un premier plan de communication.

Envoi au tuteur.

SEPTIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

SEQUENCE 15

Objectif : Finaliser et évaluer le plan de communication

Contenu : Règles de la communication. Réinvestissement critères d'évaluation d'un projet

Durée : 0h30

Déroulement :

- Synthèse par les formateurs des plans élaborés. Éléments de progression
- Proposition d'un outil d'évaluation de l'action de communication.

SEQUENCE 16

Objectif : Découvrir une façon ludique de revaloriser tous les métiers

Contenu : Pyramide de Maslow. Catégorisation des secteurs d'activités

Durée : 0h30

Déroulement :

- Jeu collectif de l'île déserte.
- Catégorisation des réponses.

SEQUENCE 17

Objectif : Produire une progression et une programmation des actions sur l'orientation

Contenu : Rappel des notions de progression, programmation, analyse réflexive, développement de l'analyse réflexive

Durée : 1h00

Déroulement :

- Présentation à l'aide d'un power point, d'une trame pour une progression pluri – annuelle.
- Les critères de constitution d'un groupe pilote.
- Organisation d'une réflexion en interne.

ENTRE LE SEPTIEME TEMPS ET LE HUITIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

Réalisation par un groupe pilote en interne d'une progression. Envoi au tuteur.

Passation de l'île déserte auprès d'élèves.

Finalisation du plan de communication avec l'aide du groupe pilote.

HUITIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL

SEQUENCE 18

Objectif : Finaliser les progressions

Contenu : Rappels en fonction des besoins

Durée : 0h30

Déroulement :

- Synthèse par les formateurs des plans élaborés. Éléments de progression
- Échanges.

SEQUENCE 19

Objectif : Connaître les outils de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre du projet

Contenu : Tableau de bord. Fiche action. Critères d'évaluation d'un projet

Durée : 1h30

Déroulement :

- Présentation du tableau de bord en lien avec les critères d'évaluation d'un projet.
- Présentation de la fiche action en lien avec les critères d'évaluation d'un projet.

ENTRE LE HUITIEME TEMPS DE FORMATION SYNCHRONES EN DISTANCIEL ET LE DERNIER TEMPS EN PRESENTIEL

Envoi des documents utiles au tuteur.
Éléments de correction.

DERNIERE DEMIE JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

SEQUENCE 20

Objectif : Valider les compétences acquises

Contenu : Voir protocole annexé

Durée : 3h00

Déroulement :

- Voir protocole annexé

Modalités d'évaluation diagnostique en amont de la formation

Questionnaires pour interroger les personnes sur leurs motivations et leurs craintes pour devenir coordonnateur orientation au sein de leur établissement.

Recensement des outils déjà utilisés.

Modalités d'évaluation en cours de formation

Qualité des travaux réalisés.

Temps de régulation en distanciel asynchrone.

Modalités d'évaluation finale

Voir protocole spécifique en annexe

Moyens mis en œuvre pour éviter le décrochage et les abandons des stagiaires

Feuille de présence

Suivi des travaux entre les journées de formation + appel individuel si besoin