

## COMMENT EVALUER ET ENRICHIR LES METHODES DE TRAVAIL DE VOS ELEVES

### Accroche

L'impact des méthodes de travail sur la réussite des élèves n'est plus à prouver !

Trouver un lien concret, observable, mesurable entre leurs méthodes de travail et leurs résultats est une des approches innovantes qui peut rendre plus autonome le jeune dans ses apprentissages et son organisation.

Cette formation va vous permettre d'aider vos élèves à mettre en lumière leurs points forts et leurs points à améliorer, en s'appuyant sur une diversité de compétences méthodologiques et en priorisant leurs besoins.

Le changement dans les façons de travailler se fera grâce à une prise de conscience sans jugement, une compréhension puis une motivation durable pour travailler différemment.

### Contexte

Les enseignants, quel que soit le niveau de classe concerné, reconnaissent que les compétences méthodologiques transversales constituent une base importante de l'accès aux savoirs. Les données actuelles de la psychologie cognitive rappellent ce lien.

L'institution reconnaît l'importance de ces acquis puisqu'un domaine complet du socle commun leur est réservé.

Mais chez beaucoup d'élèves, les conseils, remarques, ou évaluations semblent glisser, sans produire d'effets.

Ce n'est qu'en associant l'élève au constat, en l'aidant à choisir des améliorations ciblées, en fournissant des connaissances efficaces pour progresser et ceci dans un contexte positif et transversal, et en montrant l'impact de ces acquis sur ses résultats que l'on peut espérer voir un progrès réel dans la maîtrise des compétences méthodologiques, véritable tête de pont vers le savoir.

### Compétences

BO N° 30 du 25 Juillet 2013

NOR : MENE1315928A

**3 – Connaître les élèves et les processus d'apprentissage**

**4 - Prendre en compte la diversité des élèves**

**5 – Accompagner les élèves dans leur parcours de formation**

**10 – Coopérer au sein d'une équipe**

**12 – Coopérer avec les parents d'élèves**

**P5 – Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves**

### Public ciblé

Professeurs principaux

Professeurs

### Objectif général

Savoir évaluer le niveau d'acquisition des compétences méthodologiques d'un élève au regard de son niveau de cursus, le mettre en projet de progression, et fournir dans de bonnes conditions les savoirs associés aux compétences méthodologiques visées.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les spécificités des compétences méthodologiques, et de leurs liens avec les apprentissages disciplinaires et avec les sciences cognitives.
- Savoir mettre en place des séances motivantes visant l'augmentation du niveau de maîtrise des compétences méthodologiques, et créer les outils utiles.

- Être capable d'évaluer avec l'élève, et éventuellement sa famille, son niveau de compétence, de fixer des objectifs de progrès, d'en évaluer l'impact sur les autres apprentissages et les résultats scolaires.
- Comprendre les tenants et aboutissants d'une approche didactique interdisciplinaire de l'enseignement des compétences méthodologiques.

### Contenu

- Notion de compétence.
- Les trois acceptions du mot méthode.
- L'équilibre méthodes d'enseignement / méthodes de travail. Zone proximale de développement.
- Place des compétences méthodologiques dans l'évaluation scolaire.
- Fonctions exécutives. Modèle CHC.
- Obstacles à l'acquisition des compétences méthodologiques. Didactique des apprentissages méthodologiques.
- Les règles du temps.
- Taxonomie.
- Planification. Grille de lecture d'un énoncé.
- Catégorisation. Notion, caractéristiques définitionnelles, caractéristiques associées.
- Conduite d'un entretien de conseil.
- Contrat de changement.

### Mots clés

Compétence méthodologique – savoirs associés - développement cognitif – zone proximale de développement - interdisciplinarité – fonctions exécutives – entretien – contrat.

### Intervenants

Formateurs et coachs professionnels certifiés RNCP Orientation - Transition de carrières, Développement personnel, Dynamique de groupe.

### Moyens pédagogiques et d'accompagnement envisagés

Questionnaire de représentations initiales.

Apports théoriques illustrés.

Étude de cas.

Expérimentation personnelle et auprès d'élèves.

Questionnaire auprès des élèves.

Production d'écrits.

Écriture d'un cadre partagé.

### Ressources et supports pédagogiques utilisés en présentiel

Paper Board, tableau blanc

Logiciel dédié

Drive

Vidéo

PWT

### Ressources et supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires en distanciel

Logiciel dédié

Vidéo

Drive

Échanges individuels en fonction des besoins par mail, téléphone ou zoom.

### Équipement spécifique nécessaire aux stagiaires

Ordinateur portable ou tablette

## Durée de la formation

18 heures

## Modalités du dispositif

Présentiel majoritairement

## Niveau

Tous niveaux

## Prérequis

Néant

## Déroulé de la formation

### AVANT LA FORMATION

- Questionnaire de tri sur les représentations par rapport aux méthodes de travail.
- Passation auprès d'élèves d'un questionnaire auto ou co – évaluatif concernant leurs méthodes de travail.

### PENDANT LA FORMATION

### PREMIERE JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

#### SEQUENCE 1

Objectif : Définir la notion de compétence méthodologique et ses liens avec d'autres, voisines.

Contenu : Notion de compétence et de savoirs associés. Les trois acceptions du mot méthode.

L'équilibre méthodes d'enseignement / méthodes de travail. Zone proximale de développement.

Niveau de maîtrise d'une compétence.

Durée : 2h

Déroulement :

- Distribution et commentaire rapide des résultats du questionnaire de représentations initiales.
- Recherche d'une définition individuelle puis collective de la notion de compétences et la place des savoirs.
- Exercice de reconnaissance de méthodes de travail, méthodes d'enseignement, méthodes disciplinaires. Mise en commun.
- Étude de cas mettant en évidence l'équilibre méthodes d'enseignement / méthodes de travail en fonction du niveau de cursus.
- Mise en évidence de la notion de niveau de maîtrise à travers les résultats.
- Exposé illustré de la notion de zone proximale de développement. Mise en évidence des conditions facilitantes.

#### SEQUENCE 2

Objectif : Dresser la liste des principales compétences méthodologiques

Contenu : Place des compétences méthodologiques dans l'évaluation.

Durée : 1h

Déroulement :

- Recherche des compétences méthodologiques à partir d'un dossier de documents d'évaluation et de propos.
- Élaboration d'une liste commune.

### SEQUENCE 3

Objectif : Analyser les résultats du questionnaire initial auprès des élèves.

Contenu : Obstacles à l'acquisition des compétences méthodologiques. Didactique des apprentissages méthodologiques.

Durée : 1h

Déroulement :

- Mise en commun des résultats du questionnaire et comparaison à la population de référence.
- Recherche collective des obstacles à l'acquisition de compétences méthodologiques.
- Mise en évidence des principaux critères d'une didactique spécifique pour les acquisitions méthodologiques.

### SEQUENCE 4

Objectif : Mettre en place des séances centrées sur l'organisation du temps.

Contenu : Les règles du temps.

Durée : 2h

Déroulement :

- Jeux en groupes sur la gestion du temps.
- Visionnement d'une vidéo sur le travail personnel et la gestion du temps.
- Élaboration d'une ou deux séances avec les élèves sur ces bases.
- Structuration d'un entretien avec un élève concernant sa gestion du temps.

### ENTRE LES DEUX JOURNÉES

Mise en œuvre de la séance et / ou d'un ou plusieurs entretiens.

Envoi d'un bilan aux formateurs selon trame fournie.

### DEUXIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

#### SEQUENCE 5

Objectif : Bilan des actions menées.

Contenu : Retour sur didactique.

Durée : 1h

Déroulement :

- Synthèse collective des retours d'expériences.
- Échanges et approfondissement en fonction des besoins.

#### SEQUENCE 6

Objectif : Comprendre les liens entre compétences méthodologiques, sciences cognitives et développement.

Contenu : Fonctions exécutives. Modèle CHC.

Durée : 2h

Déroulement :

- Visionnement d'un PWPT sur le modèle CHC et les fonctions exécutives.
- Regroupement des compétences en familles par rapport au modèle.
- Approfondissement en groupes du sens du questionnaire initial et priorisation des enseignements de compétences méthodologiques en fonction de l'âge.

## SEQUENCE 7

Objectif : Mettre en place des séances sur les façons d'apprendre une leçon / un cours.

Contenu : Taxonomies.

Durée : 1h30

Déroulement :

- Recherche en groupes des procédures pouvant être proposée aux élèves ou mises en œuvre par eux.
- Mise en commun et confrontation collective au modèle.
- Travail en petits groupes sur un dossier de contrôle dans différentes disciplines pour catégoriser les questions.
- Confrontation des résultats à la liste de procédures initiales. Complémentation.
- Généralisation par exposé sur l'approche taxonomique.

## SEQUENCE 8

Objectif : Élaboration de séances adaptées à l'âge des élèves.

Contenu : Réinvestissement des acquis.

Durée : 1h30

Déroulement :

- Élaboration en groupes centrés sur un niveau de classe de :
- Un outil d'investigation (questionnaire, jeu de cartes, mise en situation, etc.).
- Création d'un exercice de compréhension du lien : façon d'apprendre / type de question.
- Création d'un outil de suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation.
- Mise en commun sur drive dédié.

## ENTRE LES DEUX JOURNÉES

Mise en œuvre des séances.

Retour selon trame fournie par formateur.

Visionnement individuel d'une vidéo de préparation de la troisième journée.

## TROISIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

### SEQUENCE 9

Objectif : Bilan des actions menées.

Contenu : Retour sur didactique.

Durée : 1h

Déroulement :

- Synthèse collective des retours d'expériences.
- Échanges et approfondissement en fonction des besoins.

### SEQUENCE 10

Objectif : Mettre en place des séances sur des compétences méthodologiques liées à la catégorisation.

Contenu : Catégorisation. Notion, caractéristiques définitionnelles, caractéristiques associées.

Durée : 2h30

Déroulement :

- Mise en commun des questions concernant la vidéo visionnée à l'intersession.
- Recherche des compétences méthodologiques dépendant de cet acte intellectuel.

- Construction de groupes selon les compétences visées pour écrire une fiche méthode et réaliser un exercice au moins de compréhension.
- Mise en commun. Compléments.

### SEQUENCE 11

Objectif : Savoir analyser les informations contenues dans un énoncé

Contenu : Planification. Grille de lecture d'un énoncé.

Durée : 1h 30

Déroulement :

- Étude de cas constitués d'énoncés et de productions d'élèves. Cratérisation des erreurs. Individuellement puis en groupes.
- Mise en commun et émergence des renseignements pouvant être contenus dans un énoncé.
- Visionnement vidéo sur planification.
- Réflexion commune sur les conditions facilitant la lecture des énoncés et l'opportunité de les mettre en place.

### SEQUENCE 12

Objectif : Savoir tirer parti du questionnaire d'évaluation des compétences méthodologiques.

Contenu : Conduite d'un entretien de conseil (Porter). Contrat de changement.

Durée : 1h

Déroulement :

- Étude de cas permettant de dégager les niveaux d'intervention dans un entretien de conseil.
- Lecture individuelle d'un guide d'entretien attaché au questionnaire.
- Mise en commun et compléments.
- Présentation d'exemples de contrats.
- Écriture en binôme d'un exemple à partir d'un élève d'une classe.

### APRES LA FORMATION

- Envoi d'un rapport circonstancié comprenant le programme établi.
- Réponses aux questions et demandes d'expertise en lien avec la formation (une année).
- Évaluation retardée par questionnaire.

### Modalités d'évaluation diagnostique en amont de la formation

Questionnaire sur représentations.

Questionnaire en direction des élèves.

### Modalités d'évaluation en cours de formation

Tour de table à la fin de chaque journée.

Qualité des travaux réalisés.

Mise en œuvre effective entre les journées.

### Modalités d'évaluation finale

Évaluation à chaud par questionnaire de perception

Évaluation différée par questionnaire.

Demandes de suivi du travail à distance.

Utilisation du drive entre les participants.

### Moyens mis en œuvre pour éviter le décrochage et les abandons des stagiaires

Feuille de présence

Suivi des travaux entre les journées de formation + appel individuel si besoin