

ETCO Libres d'apprendre (SARL)

3 rue de la Motte 27120 Houlbec-Cocherel

SIRET : 88383490500019

NAF : 8560Z

Déclaration d'activité enregistrée

Sous le numéro 28 27 02308 27

Auprès du préfet de l'Eure.

Non soumise à la TVA : ART 293B du C.G.I.

Certifié Qualiopi n° 08270474-1 / 21/10/2021

Représenté par

Nom Prénom

Statut

Téléphone

Mail

Pour

Mr, Chef d'établissement

Lycée à

Version 2 – Juillet

2024

Titre

Le projet de l'établissement pour acquérir et valoriser des compétences individuelles

Accroche

Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer au sein d'une équipe constituent deux compétences du référentiel métier de l'enseignant.

La formation initiale ne laisse que peu de place à des temps d'acquisition :

- Des savoirs
- Des savoir-faire
- Des savoir – être

associés à ces compétences :

- o Construire
- o Mettre en œuvre
- o Évaluer un projet collectif
- o Conduire une réunion pour résoudre des problèmes
- o La communication interne et externe des valeurs et actions

Le projet d'établissement, outre d'être une quasi obligation institutionnelle, constitue un objet partagé par toute la communauté éducative particulièrement propice au développement de ces compétences transposables à tout autre type de projet ou de fonctionnement collectif.

Ce temps suspendu va vous permettre d'apprendre à construire un projet commun tout en renforçant votre cohésion avec l'équipe.

Demande initiale

A écrire lors du premier rendez-vous gratuit pour comprendre les besoins et poser des objectifs.

Contexte

L'établissement catholique d'enseignement sous contrat d'association est contraint par des cadres institués nombreux, issus de l'éducation nationale et de l'enseignement catholique à différents niveaux de représentation (nationaux, diocésain, congrégations) de produire un projet.

Pour autant, ces cadres laissent une liberté suffisante à l'établissement pour que l'équipe éducative puisse exprimer ses adaptations à son public spécifique et aux compétences particulières qu'elle recèle.

Cette expression particulière des valeurs et des actions menées en cohérence au sein de l'établissement constitue même une demande officielle dans le cadre de l'évaluation des établissements.

L'écriture d'un tel référent constitue à la fois une fin en elle-même et permet aux membres de l'équipe de se former aux différents outils et démarches liés à la méthodologie de projet, sous-entendu à l'écriture d'un projet, mais aussi de sa mise en œuvre, de son évaluation et de sa communication interne et externe.

Compétences

BO N° 30 du 25 Juillet 2013

NOR : MENE1315928A

. Contribuer à l'action de la communauté éducative.

. Coopérer au sein d'une équipe.

. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école.

Mots clés

Méthodologie de projet - niveaux de définition d'un projet - résolution de problèmes - communication – équipe – management – dynamique de groupe.

Intervenants

Formateurs

Envisagée de la présence d'une co-animation, voici les raisons :

Nombre de groupes :

La formation est largement fondée sur des travaux de petits groupes : redire ou préciser les consignes, vérifier leur bon suivi, recalculer le temps et l'organisation du travail, reste souvent nécessaire. Comme les formations sur le projet d'établissement concernent tous les enseignants de l'établissement les groupes en formation sont le plus souvent importants (30 personnes et plus).

Rapidité et importance des prises de décisions :

Si la demande des professeurs reste de se former à des compétences transférables à travers les méthodologies du projet d'établissement, il n'en reste pas moins qu'intrinsèquement, l'écriture du projet doit aussi être à minima finalisée. Cela nécessite que les formateurs soient en mesure de faire rapidement des synthèses pour mettre en forme les travaux des groupes, qui, si elles ne sont pas définitives, constituent quand même une base de travail crédible et engageante. Le double regard constitue une sécurité nécessaire.

Travail de suivi :

Entre les sessions et après la formation, l'établissement, notamment à travers le groupe de pilotage, renvoie aux formateurs de nombreuses productions qui sont quand même assez longues à relire et analyser.

Public ciblé

Professeurs - Coordinateurs de vie scolaire - Responsables pédagogiques et Adjoints – Chefs d'établissement.

Présence possible des personnels OGEC en « auditeurs libres » et sous couvert du chef d'établissement.

Nombres de personnes

25

Prérequis :

Néant

Niveau

Tous niveaux

Objectif général

Acquérir les méthodes et outils de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre, de l'évaluation d'un projet à travers l'écriture collective du projet de l'établissement.

Objectifs pédagogiques

A travers l'écriture et l'évaluation collective du projet d'établissement, les participants seront capables de :

- Connaître et mettre en œuvre les critères d'élaboration d'un projet.
- Mener une enquête de pertinence auprès des élèves, des familles, des personnels de l'établissement.
- Conduire ou participer à une réunion de résolution de problèmes.
- Rédiger une fiche action.
- Évaluer et réguler une action.
- Communiquer un projet.

Contenus

- Notions de cohérence, pertinence, conformité institutionnelle, conformité de mise en œuvre, efficacité, efficience de moyens, efficience d'engagement.
- Critères de rédaction, de passation et de dépouillement d'une enquête.
- Liens entre projet éducatif, projet d'établissement et projet pédagogique.
- Grille de résolution de problèmes.
- Diagramme d'Ishikawa.
- Principes de communication externe.

Moyens techniques et pédagogiques et d'accompagnement envisagés

Enquêtes en amont, pendant et en aval de la formation.

Analyse de situation.

Apport de repères notionnels et méthodologiques.

Échange de représentations en groupes.

Travail en groupes de résolution de problèmes.

Production collective d'écrits.

Supports vidéo.

Moyens mis en œuvre pour éviter le décrochage et les abandons des stagiaires

Feuille de présence

Suivi des travaux entre les journées de formation + appel individuel si besoin

Modalités d'évaluation diagnostique en amont de la formation

Échanges avec le chef d'établissement.

Questionnaire pour interroger les personnes sur la pertinence de la démarche.

Modalités d'évaluation en cours de formation

Tour de table à la fin de chaque journée.

Qualité des travaux réalisés.

Modalités d'évaluation de la satisfaction

Questionnaire de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation d'efficacité à chaud.

Évaluation d'efficacité différée.

Échanges avec chef d'établissement au terme de chaque journée, entre les journées, suite à l'enquête différée.

Demandes de suivi du travail à distance.

Ressources et supports pédagogiques utilisés en présentiel

Ordinateur

Paper Board, tableau blanc

Accès internet fiable

Drive partagé

Ressources et supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires en distanciel

Drive partagé

Échanges de mail.

Équipement spécifique nécessaire aux stagiaires

Ordinateur portable ou tablette ou téléphone

Déroulement de la formation

AVANT LA FORMATION

- Rencontre en présentiel ou distanciel avec le chef d'établissement et éventuellement l'équipe de direction :
 - Échange d'informations sur le contexte historique de l'établissement, évolutions récentes, relations avec les partenaires.
 - Données sur l'équipe éducative.
 - Données sur la population d'élèves.
- Premières priorités attribuées à l'actualisation du projet d'établissement.
- Envoi par l'établissement des documents internes et externes représentant l'état actuel du projet (projet éducatif, livret de présentation, site, différents outils de communication).
- Envoi et passation en interne d'une enquête de pertinence auprès des enseignants et salariés de l'établissement (questionnaire permettant de mesurer les attentes de l'équipe au regard des différentes fonctions que peut remplir un projet d'établissement).
- Dépouillement de l'enquête par les formateurs.

PENDANT LA FORMATION

SEQUENCE 1

Objectif : Repérer l'utilité d'écrire un projet.

Contenu : Notion de critère de cohérence et de pertinence.

Durée : 1H30

Déroulement :

- Présentation des résultats de l'enquête de pertinence qui a été effectuée auprès des enseignants et salariés de l'établissement.
- Explication du critère de cohérence. Exemples de rapport entre les finalités et le déroulement de projets pédagogiques (voyages ou sorties, séances d'aide ou de soutien, travail de groupes en classe).
- Mise en évidence de la présence plus ou moins forte de ce critère dans un projet d'établissement. Présentation de passages du projet actuel de l'établissement ou d'autres établissements.

SEQUENCE 2

Objectif : Utiliser une méthode d'échange de valeurs et de représentations.

Contenu : Les cartes de Sivasailam THIAGARAJAN.

Durée : 1H30

Déroulement :

- Présentation du protocole.
- Travail de groupes (les groupes auront été constitués en amont par ordre alphabétique).
- Réalisation de la synthèse des idées sous forme d'affiches.
- Mise en commun des affiches.

- Durant la coupure du midi les formateurs font la synthèse des affiches pour établir les premiers fondements du projet de l'établissement et présente cette synthèse en début de séquence 3.

SEQUENCE 3

Objectif : Construire un arbre d'objectifs d'action d'un projet.

Contenu : Les niveaux de généralité d'écriture d'un projet.

Durée : 1h30

Déroulement :

- Présentation à partir de quelques exemples des quatre niveaux majeurs de définition d'un projet : intentions, axes, domaines d'action, actions.
- Répartition en groupes d'intérêt par rapport aux champs intentionnels dégagés le matin. Explication de la consigne de travail. Fourniture d'une trame commune numérisée.
- Dans chaque groupe : rédaction de l'axe, recherche et catégorisation des actions.
- Mise en commun par projection des travaux.

SEQUENCE 4

Objectif : Concevoir et réaliser une enquête d'opinion.

Contenu : Critère de pertinence d'un projet. Méthodologies d'enquêtes.

Durée : 1h30

Déroulement :

- Court jeu de rôles avec des volontaires pour dégager la notion de pertinence à partir d'une action choisie par les formateurs.
- Exposé à partir d'exemples de la notion d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs de la pertinence.
- Présentation d'une trame d'enquête auprès des élèves et des familles.
- Reconstitution des groupes précédents pour engager la rédaction d'une enquête correspondant à l'axe de travail du groupe.
- Mise en commun par projection.
- Présentation du principe d'enquête par entretiens au sein de l'équipe éducative.
- Présentation de la nécessité d'un groupe de pilotage, de sa composition, de ses fonctions.

ENTRE LA PREMIERE ET DEUXIEME JOURNEE

Réalisation d'une synthèse écrite des travaux par les intervenants sous forme d'un pré-arbre du projet.

Présentation de la synthèse à l'ensemble des personnels par le groupe de pilotage et remontée des opinions.

Réalisation des enquêtes de pertinence auprès des élèves et familles.

Envoi des résultats aux formateurs qui établissent une synthèse.

DEUXIEME JOURNÉE EN PRÉSENTIEL

SEQUENCE 5

Objectif : Opérer la distinction entre les actions liées au contenu du projet et à son management.

Contenu : Efficience de moyens et efficience d'engagement.

Durée : 2h30

Déroulement :

- Présentation par les formateurs des résultats des enquêtes en différenciant dans les propositions ou problèmes soulevés ce qui ressortit des actions en direction des élèves de ce qui ressortit des moyens matériels et des ressources humaines.
- Projection d'un diagramme. Comparaison avec les domaines préconisés dans le processus national d'évaluation des établissements : domaines 1 et 2 comparés aux domaines 3 et 4.
- Présentation et exemple de fonctionnement d'une grille de résolution de problème. Partage sous forme numérisée.
- Proposition de choix par les formateurs de problèmes parmi ceux soulevés en commençant pas les plus concrets.
- Constitution de groupes de résolution de problèmes par affichage avec rôles pré-renseignés.
- Mise au travail des groupes.
- Mise en commun par projection.
- Mise en projet de prolongement des moyens, structures et outils du pilotage du projet.

SEQUENCE 6

Objectif : Savoir écrire une fiche action.

Contenu : Evaluation et régulation d'une action.

Durée : 2h30

Déroulement :

- Présentation de la fiche action. Expression des critères d'évaluation à travers les différentes rubriques de la fiche : cohérence, conformité de mise en œuvre, efficience de moyen et d'engagement, efficacité, conformité institutionnelle. Exemples.
- Début d'écriture d'un exemple en commun à partir du choix d'une action proposée. Mise en ligne de la trame.
- Opérationnalisation des actions prioritaire en groupes.
- Mise en commun des fiches action rédigées.
- Mise en projet pour la poursuite de l'écriture.

SEQUENCE 7

Objectif : Savoir communiquer en interne et en externe aux différents niveaux d'un projet

Contenu : Knowledge management, constance du message, évitement du bruit, diversification des vecteurs et des canaux, démarche qualité, plan de communication, tableau de bord.

Durée : 1h

Déroulement :

- Exposé sur l'importance de la communication interne des projets dans la dynamique de l'équipe et l'appropriation par tous. Exemple de méthodes et d'outils pour communiquer en interne sur un projet.
- Exposé sur l'importance de la communication externe dans la valorisation du projet et la motivation des acteurs. Quelques critères à travers des exemples d'outils et moments de communication. Présentation d'un plan de communication.
- Rapide analyse critique collective des supports et moments mis en œuvre dans l'établissement au plan de la communication interne et externe des projets : points forts, points de progrès.

APRES LA FORMATION

- Suivi à distance des productions ou questions en lien avec la formation :
 - Relecture des fiches actions.
 - Relecture des outils de communication.
- Envoi d'un rapport de synthèse.
- Évaluation différée : instauration d'un temps avec les responsables de l'établissement un an après la formation suite à enquête différée (Cf. supra).

Formateur(s)

NOM Prénom, ses références

Délai et modalités d'accès

40 jours minimum imposé par Formiris.

Durée totale

12 heures

Modalités du dispositif

Présentiel et/ou distanciel (synchrone et/ou asynchrone)

Dates

Montant de l'intervention

Coût pédagogique : € TTC (exemple : $950 \times 2 = 1900$ € TTC)

Frais de déplacement : € TTC (exemple : $x \text{ km} \times 0,636 = x \text{ TTC} \times \text{AR} \times 2 \text{ jours} = x$ € TTC pour les 2 jours)

Frais d'hébergement : € TTC (exemple : $120 \times 2 = 300$ € TTC)

..... € TTC au total

Entre 3000 et 7000 €

NOM Prénom de(s) formateurs avec la signature

Datée